|  |  |
| --- | --- |
| МУ «Учебно-методический»  г. Жукова | «Утверждаю»  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кулик В.А.  Приказ № «05» февраля 2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О РАЙОННОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения районной научно-практической конференции педагогических работников образовательных учреждений Жуковского района Калужской области (*далее* – Конференция)

1.2. *Цель Конференции:* создание условий для развития творческого потенциала и самореализации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений всех типов.

1.3*. Задачи Конференции:*

- совершенствовать методический уровень педагогических работников;

- мотивировать педагогических работников к поиску и реализации инноваций в учебной и воспитательной деятельности;

- создать условия для анализа и самосовершенствования педагогической деятельности, развития творческих способностей и активной профессиональной позиции;

- создать условия для обмена опытом в вопросах реализации эффективных педагогических практик.

**2. Участники конференции**

Участниками Конференции могут быть работники образования разного уровня: общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, родительская общественность Жуковского района (далее – участники Конференции).

**3. Порядок организации и проведения конференции**

3.1. Организатором Конференции является отдел образования Жуковского района, МУ «Учебно-методический центр» г. Жукова».

3.2. Организатор Конференции:

- создает оргкомитет для организационно-методического обеспечения и проведения конференции;

- организует информационную поддержку.

3.3. Оргкомитет содействует реализации целей и задач Конференции, осуществляет всю

организационную работу по проведению Конференции:

- определяет место, дату, порядок проведения, регламент работы;

- утверждает и рассылает в образовательные учреждения программу районной Конференции не позднее, чем за неделю до открытия мероприятия;

- проводит семинар-совещание с руководителями образовательных учреждений района для разъяснения целей, задач, порядка проведения Конференции;

- разрабатывает и утверждает требования к оформлению тезисов, представляемых на конференцию;

- разрабатывает критерии оценки материалов, поступивших в оргкомитет;

- принимает и рассматривает заявки в соответствии с настоящим Поло­жением;

- изыскивает возможности для публикации лучших материалов;

- осуществляет подготовку необходимой доку­ментации.

- формирует состав экспертных групп (жюри) по секциям;

- регламентирует сроки подачи тезисов на экспертизу.

3.4. Конференция проводится в 4 этапа:

*Первый этап –* прием заявок и материалов на участие в Конференции;

*Второй этап - заочный*, на котором осуществляется *экспертиза и оценка* материалов участников Конференции; определение персонального состава участников Конференции; комплектование тематических секций; формирование программы Конференции;

*Третий этап* – проведение Конференции; публичное выступление участников Конференции;

*Четвертый этап* – оформление результатов Конференции, редактирование статей для публикации в сборнике (по возможности).

3.5 Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- выступление с докладом;

- презентация «методического продукта»;

- «мастер-класс»;

- выступление на «круглом столе».

3.6 Для участия в Конференции необходимо направить:

- заявку на участие в Конференции (Приложение 1)

- материалы (тезисы) на участие в Конференции

**4. Требования к содержанию материалов, представляемых на конференцию**

4.1. **Требование к выступлению с докладом**

На Конференцию представляются **тезисы** **исследовательских работ**, которые должны отвечать следующим требованиям:

* освещать актуальную тему, связанную с педагогической наукой и практикой

современной школы;

* раскрывать тему на должном научном уровне, показывать понимание автором задач обучения и воспитания обучающихся в современных со­циально-экономических условиях;
* отражать обоснованный и проверенный опыт учебно-воспитательной работы;
* содержать исследовательскую часть, анализ и обобщение конкретных фактов, показателей рабо­ты, подтверждающих эффективность данного опыта;
* сопровождать сообщения выводами и рекомендациями, представляю­щими ценность для педагогической науки и образовательной практики.

4.2 **Требования к проведению «Мастер-класса»**

**«Мастер-класс»** – это оригинальный способ организации деятельности педагогов в составе малой группы, как локальная технология трансляции педагогического опыта демонстрирующий конкретный методический прием или метод, методику или технологию организации проектной или исследовательской деятельности обучающихся.

Технология проведения «мастер-класса»: не сообщить и освоить информацию, а передать способы деятельности по реализации технологии проектного обучения и продуктивные способы организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

**Структура «мастер-класса»:**

 Название «мастер-класса».

 Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач).

 Тренинг или разминка (активизация деятельности участников).

 Демонстрация (отработка с участниками) основных элементов инновационного опыта в аспекте определенной проблематики.

 Обмен идеями с участниками «мастер-класса».

 Рефлексия результативности мастер-класса в соответствии с заявленной тематикой.

**Описание «мастер-класса» (тезисы) должно содержать следующую информацию:**

 Название «мастер-класса».

 Цель и задачи проводимого «мастер-класса».

 Необходимое время (не более 20 минут).

 Минимальное и максимальное количество участников.

 Теоретическая часть (тезисное изложение теоретических основ «мастер-класса»).

 Подробный план работы (с указанием демонстрируемых методов, технологий, практик и их целей).

 Ожидаемые результаты «мастер-класса».

 Используемая литература.

 Требования к организации «мастер класса» (характеристики помещения, техническое обеспечение, необходимые материалы).

**4.3 Требования к проведению презентации «Методического продукта»**

**Презентация «Методического продукта»**– это новый формат проведения методических совещаний и конференций, в ходе которых талантливые профессионалы или команды выступают с краткой структурированной презентацией своих методических продуктов (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, авторская программа, авторская разработка, авторское пособие и др.) общей продолжительностью не более 10 минут, количество слайдов в презентации – не более 12 – 14.

**Структура презентации «Методического продукта»:**

 Представление.

 Название продукта.

 Целевая аудитория (на кого направлен продукт, кому он поможет, кому он нужен).

 Существующая проблема (лучше всего преподносить её в виде истории, во время рассказа которой у коллег возникают ассоциации и визуальные образы проблемы)

 Решение и технологии (должен быть краткий и четкий план, алгоритм, нужно обосновать, почему ваше решение лучше аналогичных, продемонстрируйте, как продукт будет работать).

 Как работает продукт (что заинтересованная аудитория получит от сотрудничества с вами, не «я делаю то–то…», а «вы получите…». Используйте образы, ощущения и эмоции, которые люди получат в результате сотрудничества с вами).

 Сколько вы занимаетесь этим направлением.

 Результаты реализации продукта (продемонстрируйте, какие преимущества можно получить при его реализации).

 Дальнейшие планы.

 Команда (с гордостью расскажите о своей команде и их достижениях).

 Контакты (скажите самые важные вещи, которые должны остаться в памяти коллег, необходимо представить свои контакты для дальнейшего взаимодействия).

**Описание презентации «Методического продукта» (тезисы) должно содержать следующую информацию:**

 Название продукта.

 Направление.

 Проблематика.

 Краткий план (решение, технологии, алгоритмы).

 Как работает продукт.

 Длительность применения.

 Результаты применения.

 Дальнейшие планы.

 Презентация продукта (не более 12-14 слайдов).

**4.4 Требования к выступлению на «круглом столе»**

***«Круглый стол»*** — это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, «круглый стол» представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек; по умолчанию, экспертов, уважаемых в той или иной области специалистов).

***«Круглый стол» — это форма организации обмена мнениями.*** В ходе «круглого стола» его участники не просто выступают с докладами по какому-то вопросу, но и обмениваются репликами, уточняют позиции друг друга и пр. В рамках дискуссии происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем).

**Структура выступления на «круглом столе»:**

 Формулировка темы выступления (она должна быть не только актуальной, но и полезной по содержанию).

 Актуализация. Цели и задачи (чем она интересна, в чем заключается ее важность).

 Основная часть. Ведущая идея (состоит из убедительных аргументов, раскрывающих тему)

 Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной идеи, предлагаются самые важные практические рекомендации.

 Необходимое время (10 минут).

 Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным.

**Описание выступления на «круглом столе» (тезисы) должно содержать следующую информацию:**

 Название.

 Актуальность.

 Цели, задачи.

 Основная часть. Ведущая идея, убедительные факты

 Выводы, итоги.

 Практические рекомендации.

 Использование мультимедийного сопровождения (презентация, видеоролики, аудиозаписи) – по желанию выступающего.

4.5 *Экспертной группой не рассматриваются работы, которые не отвечают теме*

*Конференции*.

**5. Требования к оформлению предоставляемых материалов**

5.1. Текст *тезисов* работы печатается на одной стороне стандартной бумаги формата А4:

**-** объем текста не более 4-х страниц;

- формат МS Word (doc);

- поля документа: верхнее- 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см;

- шрифт Тimes New Roman, размер -12;

- отступ – 1,5 см, межстрочный интервал – 1,15, выравнивание по ширине;

- перед содержанием указывается название темы выступления, фамилия, имя,

отчество (полностью) автора, должность, полное название образовательного учреждения (по Уставу);

- страницы должны быть пронумерованы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу верхнего или нижнего поля страницы.

**6. Подведение итогов Конференции.**

6.1. По окончании работы секции проводится заседание жюри (членов экспертной группы),

на котором формируются предложения о победителе, лауреатах и участниках Конференции:

*- победителем* является участник, набравший от общей суммы баллов (заочный и очный этапы) 70% и более;

- *лауреатом* – 50-70% от общей суммы баллов;

-  *участни*ком – до 50% от общей суммы баллов.

6.2. Решения экспертных групп принимаются коллегиально большинством голосов в форме открытого голосования. Все решения экспертных групп протоколируются и являются окончательными. Замечания, вопросы, предложения по организации Конференции принимаются оргкомитетом в день проведения Конференции.

6.3. Итоги Конференции утверждаются приказом отдела образования.

6.4. Победители и лауреаты Конференции награждаются грамотами отдела образования.

6.5. Материалы победителей и лауреатов конференции по возможности публикуются в электронном виде.

6.6. Итоги Конференции доводятся до сведения образовательных учреждений (приказ

отдела образования) и размещаются на сайте МУ «Учебно-методический центр» г. Жукова.

*Приложение 1*

**ЗАЯВКА**

**участника муниципальной научно-практической конференции**

**педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, Имя, Отчество (полностью) |  |
| 2. | Наименование учреждения |  |
| 3. | Должность |  |
| 4. | Телефон |  |
| 5. | E-mail |  |
| 6. | Форма участия: |  |
| 6.1 | Выступление с докладом (указать тему) |  |
| 6.2 | Презентация «методического продукта» (указать название продукта) |  |
| 6.3 | Мастер-класс (указать название тематического направления, тему, категорию участников)) |  |
| 6.4 | Выступление на «круглом столе» (указать тему выступления) |  |
| 7. | Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса |  |

С Положением о проведении муниципальной научно-практической конференции педагогических работников «Эффективные практики педагогической деятельности: опыт, проблемы, решения» в 2022-2023 учебном году ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие со всеми условиями, изложенными в Положении.

Даю разрешение на внесение информации в базу данных и использование методических материалов в некоммерческих целях для публикации в электронном сборнике и размещения в сети Интернет

\_\_\_\_\_\_ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)